



Směrnice pro doplňkovou činnost

č.e. 5/2021

1. Úvod

Základní škola jako příspěvková organizace provozuje doplňkovou činnost mimo svou hlavní činnost v souladu s ustanovením zřizovací listiny. Ve své hlavní činnosti plní úkoly stanovené zřizovatelem a prostředky získané doplňkovou činností využívá pouze ke zkvalitnění své činnosti hlavní.

2. Způsob zúčtování

Doplňková činnost je v účetnictví sledována odděleně od běžného hospodaření. Na provádění doplňkové činnosti nejsou poskytovány, a proto nemohou být použity prostředky ze státního rozpočtu a prostředky zřizovatele. Doplňková činnost nesmí být v ročním úhrnu ztrátová, ztráta je přípustná u jednotlivých druhů doplňkové činnosti, jestliže ji škola uhradí v rámci celkového výsledku hospodaření doplňkové činnosti. Škola dokládá zřizovateli v ročním výsledku hospodaření efektivnost provozování doplňkové činnosti. V důsledku trvajících ztrátovosti doplňkové činnosti může zřizovatel škole zrušit možnost provozovat doplňkovou činnost.

V případech, kdy nelze ve škole fyzicky oddělit náklady doplňkové činnosti od nákladů hlavní činnosti (například na topení, elektřinu, vodu), propočítá se podíl nákladů na hlavní činnost a doplňkovou činnost včetně mezd a škola je vrátí do svého rozpočtu vždy do konce kalendářního roku.

3. Použití prostředků z doplňkové činnosti

Škola podniká s majetkem zřizovatele, k němuž má právo hospodaření, a udržuje jej z prostředků zřizovatele. Proto jsou prostředky získané z doplňkové činnosti určeny na pokrytí potřeb v hlavní činnosti.

Škola vede doplňkovou činnost po celé účetní období odděleně od hlavní činnosti. Na konci hospodářského roku spojí hospodářský výsledek doplňkové činnosti po zdanění do jednoho zlepšeného hospodářského výsledku, který rozdělí do fondů. V roce následujícím se stávají prostředky z hlavní a doplňkové činnosti součástí fondů školy, tj. fondu reprodukce majetku, fondu odměn a fondu rezervního.

Škola tedy nepoužívá pro zkvalitnění své hlavní činnosti prostředky z doplňkové činnosti přímo, ale až po jejich přetransformování do svých fondů.

4. Předmět činnosti

Doplňková činnost zahrnuje aktivity vyplývající ze zřizovací listiny školy a dále podle případných živnostenských oprávnění.



5. Rozhodování o doplňkové činnosti a vymezení pravomocí

O provozování doplňkové činnosti a použití prostředků z doplňkové činnosti rozhoduje v rámci platných předpisů ředitel školy. Dále pak rozděluje kompetence mezi jednotlivé členy, vypracovává vnitřní směrnici pro doplňkovou činnost a provádí kontrolu doplňkové činnosti.

6. Stanovení výše nájemného tělocvičny multifunkčního centra

Stanovení nájemného dle pokynů zřizovatele školy, který hradí provozní náklady:

doba pronájmu	výše nájemného v Kč			
	všední den	víkend, svátek, prázdniny	místní spolky	náhrada za malý sál
60 minut	400	300	zdarma 1 hodina týdně	200
90 minut	600	500		300
120 minut	800	600		400
celý den	dle dohody	dle dohody	dle dohody	dle dohody
každá 10.hodina	zdarma	zdarma	-	-

7. Plat zaměstnanců z prostředků doplňkové činnosti

S každým zaměstnancem musí být předem řádně uzavřena dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti, a to jak pro vlastní pracovníky školy, tak i pro externí pracovníky.

Výše mzdy je stanovena dohodou - smluvní cena mezi pracovníkem a školou.

8. Stanovení výše úhrad za zájmové kroužky

1 kroužek 350 Kč na pololetí
2 a více kroužků 700 Kč na pololetí

Projednáno s rodiči 1.9.2021.

Projednáno se starostou obce 1.9.2021.

V Lukově 1.9.2021

PaedDr.Jolana Vlková
Ředitelka školy

Na vědomí : Obec Lukov