



Krizový plán

Příloha Minimálního preventivního programu školy

V rámci prevence rizikového chování, je třeba věnovat zvýšenou pozornost jakýmkoliv změnám v chování i prospěchu, které se u jednotlivce nebo v kolektivu vyskytnou. Při jakékoliv změně chování nebo i podezření je vždy nutné:

- pokud se týká jednotlivce, promluvit si s ním v bezpečném a chráněném prostředí a pokusit se zjistit příčinu změny
- o zjištěných poznacích informovat třídního učitele, příp. ředitele školy, metodika prevence
- pokud se změna týká celého kolektivu, přenechat šetření na metodikovi prevence nebo výchovném poradci, kteří jsou proškoleni v řešení rizikového chování
- třídní učitel o zjištěném stavu informuje zákonné zástupce žáků a s ohledem na situaci buď individuálně, nebo prostřednictvím mimořádné rodičovské schůzky zákonným zástupcům nabídne pomoc při řešení a doporučí poradenské zařízení

Krizový plán - šikana

Co je šikanování?

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené, obvykle opakované, užití násilí jedincem nebo skupinou, vůči jedinci nebo skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit.

Základní formy:

- fyzická šikana – bití, vydírání, loupeže, poškozování věcí, sexuální násilí
- psychická šikana – nadávky, pomluvy, vyhrožování, zesměšňování
- verbální šikana, přímá a nepřímá – psychická šikana (součástí je i kyberšikana)
 - smíšená šikana - kombinace verbální a fyzické šikany

Co není šikana?

Jednorázová rvačka, nevhodný vtip nebo konflikt. Vyčlenění dítěte z kolektivu, pokud není motivováno snahou ublížit, či pobavit se na jeho úkor.

Rozdíl šikana - škádlení? Jestliže svého kamaráda škádlím, očekávám, že to bude legraci nejen pro mě, ale i pro něj. Když vidím, že to pro něj legrace není a zranila ho, vyjádřím lítost a omluvím se. U šikany je to obráceně. Agresorovi jde o ublížení a zranění druhých, pro vlastní pocit uspokojení a radosti. Neomlouvá se, své činy opakuje.

Škola je povinna řešit šikanu ve škole a na akcích pořádaných školou.

A. Učitel je svědkem šikany – brutálního násilí

Zásah pedagoga či jiné dospělé osoby ve škole ku prospěchu oběti.

Odvést okamžitě oběť do bezpečí.

Ihned se vrátit zpět do třídy nebo do ní poslat jiného pedagoga, příp. pověřit dozorem někoho ze žáků (zabránění domluvě agresorů na křivé skupinové výpovědi)!



Zalarmovat další pedagogy a domluvit se na spolupráci při vyšetřování – i za cenu přerušení výuky! Nejlépe rozdělit třídu na 2 poloviny, zabezpečit pedagogický dozor.

Pokračovat v pomoci a podpoře oběti (dát oběti napít, zajistit lékařské vyšetření)! Po návratu od lékaře nepouštět oběť zpět do třídy.

Kontaktovat rodiče oběti.

Při rozhovoru s rodiči se vyvarovat slova šikana, lépe je používat trápené nebo ubližované dítě. Hovořit s nimi „na rovinu“, ujistit je, že se konflikt řeší. Dohodnout s rodiči, jakým způsobem bude zajištěna bezpečnost dítěte (nejlépe nechat doma).

Následuje vlastní vyšetřování.

B. Učitel se o šikaně od někoho dozví

Ověření situace

Získat kolegy (max. 3), kteří budou spolupracovat na šetření. (Třídní učitel může spolupracovat, ale nesmí být hlavní vyšetřovatel).

Nalézt vhodné informátory. Promluvit s více informátory, případně je požádat, zda-li by to mohli dosvědčit. Nenaléhat!

Nalézt vhodné svědky.

Kontaktovat rodiče.

Vyšetřování

Provést zápis.

Nenaléhat, nechat je říct to, co chtějí.

Mít při vyšetřování třetí osobu jako svědka.

Pokračovat v pomoci a podpoře oběti.

Začít vyšetřování se „zdravým jádrem“, nikdy nezačínat agresory:

- rozhovor se svědky
- rozhovor s obětí
- rozhovor s agresory

Celé šetření provést na bezpečném místě zajišťující soukromí

Hledání nápravy

A) Metoda usmíření

Provádí se především u počátečních stadií šikany a vykazuje-li agresor ochotu své chování změnit.

Domluva a usmíření mezi aktéry šikany, bez trestu.

Řízené hledání nápravy, vcítění se agresora do oběti, pochopit její utrpení.

B) Metoda vnějšího nátlaku

Provádí se u pokročilejších forem šikany.

Ustanovit výchovnou komisi.

Přinutit trestem a strachem viníky k zastavení agresivního chování

Individuální rozhovor s agresorem a jeho rodiči.

Oznámit trest před celou třídou.

Zajistit ochranu oběti.

Dokumentace: všechny postupy, výsledky a výstupy z jednání řádně zaprotokolovat .



Krizový plán – vandalismus v prostředí školy

Vandalismus se ve školním prostředí projevuje ničením školního majetku a ničením majetku ostatních žáků.

Příklady: poškození školního nábytku, prokopnutí dveří, zničení vodovodních kohoutků, poškození hasicích přístrojů, zničení školních pomůcek, učebnic, poškození oblečení nebo pomůcek spolužáků atd.

1. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil. Proto bude po něm škola požadovat náhradu.

2. U škod, které se dají nahradit tak, že je opraví sám žák nebo žákyně, je preferován tento způsob náhrady škody. Případně může škodu nahradit jeho zákonný zástupce.

3. Pokud vznikne škoda na školním majetku, je potřeba sepsat o celé záležitosti záznam (kdo, co, kdy, kde, jak, proč, čím ...). Pokud škola viníka zná, může po něm nebo jeho zákonném zástupci vymáhat náhradu škody.

4. Nedojde-li mezi zákonným zástupcem nezletilého žáka a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

5. Opatření za vandalismus:

Kázeňská: NTU – drobné poškození školního majetku DTU – pokud žák i nadále pokračuje ve svém chování nebo se dopustil závažnějšího přestupku DRŠ – žák pokračuje v přestupcích nebo závažně porušil školní řád

6. Oznámení rodičům:

- nepatrná nebo malá škoda, dítě věc poškodilo úmyslně a nejeví žádnou snahu o nápravu,
- škoda je většího rozsahu nebo je škoda na majetku někoho třetího (spolužák, cizí osoba v průběhu exkurze, ...).

7. Při výskytu vandalismu je potřeba objasnit důvody pro takové chování. Může jít o záměr nebo cíl, snahu na sebe upozornit, vyrovnat se spolužákům a spolužačkám, o následek šikany nebo její doprovodný jev apod.

8. Kdo řeší a s kým spolupracuje:

- vedení školy
- třídní učitel
- pedagogický pracovník
- školní poradenské pracoviště (školní psycholog, metodik prevence, výchovný poradce)
- PPP – J. A. Bati 5520 (SVIT, budova č.22), Telefon: 575 570 491, mobil: 734 780 348.

web: www.poradnazl.cz

• OSPOD (opakované jednání, výchovná opatření, která zvolila škola, neměla žádný účinek), systém včasné intervence

• Policie ČR (v případě, kdy způsobená škoda je nikoliv nepatrná, nikdo nejeví snahu o nápravu a škola není vlastními silami schopná domoci se takové nápravy. Musí se jednat o úmyslné poškození nebo zničení věci. Hlásí se také tehdy, jestliže o to žádá poškozený nebo poškozená nebo jejich zákonní zástupci.)

- Policie ČR - 158



Krizový plán - krádeže

Krádež je formou protiprávního jednání, při kterém se někdo zmocní věci, která není jeho a to za účelem ponechat si ji, používat ji apod., aniž by s tím majitel věci souhlasil nebo byl o tom informován.

1. Nošení cenných věcí do školy v sobě skrývá rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola doporučuje žákům cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nenosit.

2. Pokud žáci budou svědky takového protiprávního jednání, ohlásí krádež nebo odcizení pedagogickému pracovníkovi školy.

3. Pedagogický pracovník o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného (kdo, co, kdy, kde, jak, proč, čím ...). Ředitel školy nebo jeho zástupce věc předá orgánům činným v trestním řízení (obvodní oddělení Policie ČR) nebo poškozeného žáka poučí o tom, že má tuto možnost. Vyrozumí zákonného zástupce žáka.

4. Pokud je pachatel znám, je nutné trvat na tom, aby zloděj věc vrátil přímo poškozenému, omluvil se. Je potřeba se pečlivě zabývat příčinami. Zákonný zástupce zloděje vyrozumíme až poté, kdy bude přesně známa příčina, které dítě k takovému chování vedla.

5. Jedná-li se o škodu většího rozsahu, vyrozumíme Policii ČR a oznámíme podezření na spáchání přestupku proti majetku, případně trestného činu majetkové povahy.

7. Opatření za krádež: Kázeňská: DŘŠ, Další: 2. st. z chování

8. Kdo řeší a s kým spolupracuje:

- vedení školy
- třídní učitel
- pedagogický pracovník
- školní poradenské pracoviště (školní psycholog, školní metodik prevence, výchovný poradce)
- PPP – J. A. Bati 5520 (SVIT, budova č.22), Telefon: 575 570 491, mobil: 734 780 348.

web: www.poradnazl.cz

• OSPOD (opakované jednání, výchovná opatření, která zvolila škola, neměla žádný účinek), systém včasné intervence

• Policie ČR (v případě, kdy způsobená škoda je nikoliv nepatrná, nikdo nejeví snahu o nápravu a škola není vlastními silami schopná domoci se takové nápravy. Musí se jednat o úmyslné poškození nebo zničení věci. Hlásí se také tehdy, jestliže o to žádá poškozený nebo poškozená nebo jejich zákonní zástupci.)

- Policie ČR – 158



Krizový plán - záškoláctví

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
 2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně, e-mailem nebo telefonicky.
 3. V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře.
 4. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy
 5. Absence žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
 6. Při dlouhodobé absenci známé předem (např. rodinná rekreace) vyžaduje škola od zákonných zástupců předem písemné omluvení. Uvolnění na jednu vyučovací hodinu povoluje vyučující předmětu nebo třídní učitel, maximálně na 2 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce.
 7. Uvolňování žáka z vyučování před jeho ukončením je možné pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
 8. Při výskytu neomluvené absence je potřeba neodkladně informovat rodiče. Pokud se vyskytnou další neomluvené hodiny, je svolána výchovná komise.
 9. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
 10. Opatření za neomluvenou absenci: Kázeňská: DTU = 1 – 2 neomluvené hodiny, DŘŠ = 3 – 9 neomluvených hodin Další: 2. st. z chování – 10 a více neomluvených hodin 3. st. z chování – 30 a více neomluvených hodin
 11. Zjistit příčiny záškoláctví.
 12. Kdo řeší a s kým spolupracuje:
 - třídní učitel
 - vedení školy
 - školní poradenské pracoviště (školní psycholog, školní metodik prevence, výchovný poradce)
 - PPP – J. A. Bati 5520 (SVIT, budova č.22), Telefon: 575 570 491, mobil: 734 780 348.
- web: www.poradnazl.cz
- OSPOD (opakované jednání, výchovná opatření, která zvolila škola, neměla žádný účinek), systém včasné intervence



Krizový plán - ohrožení násilím ve školním prostředí, které přichází z vnějšího i vnitřního prostředí

1. Typ rizikového chování

Krizové situace spojené s násilím ve školním prostředí zahrnují zejména rizikové chování, které je vyvoláno krizovou situací, která přichází z:

vnitřního prostředí - řešení konfliktů neadekvátním způsobem, zejména šikana, kyberšikana, vandalismus a další útok na školu ze strany dětí/žáků/ případně ze strany pedagogů.

vnějšího prostředí - řešení konfliktů neadekvátním způsobem, násilí způsobené osobou, která navštívila školu - obvykle rodič/rodiče žáka, násilí způsobenému osobou/osobami, která vnikla do školy nebo jejího okolí a ohrožuje školu násilím nebo jinými prostředky, které mohou ohrozit žáky, pedagogy a další pracovníky školy.

2. Okruhy pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

2.1. Školní řád - vymezení formálního rámce ochrany zdraví žáků, včetně pojmenování nebezpečí, rizik možného ohrožení života a zdraví žáků spolu s přijetím adekvátních opatření; stanovení režimu dne, rozvrhu hodin a přestávek v souladu se zásadami psychohygieny a v souladu s právními předpisy.

2.2. Organizační zajištění dohledu nad žáky při vzdělávání a souvisejících činnostech důraz na exponované časy – ranní příchody do školy, polední přestávka, vyzvedávání ze školní družiny apod.

2.3. Seznámení zaměstnanců a žáků školy s opatřeními zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví žáků

2.4. Informace zákonných zástupců dětí o vydání a obsahu školního řádu

2.5. Praktické nácviky činností při situacích ohrožení žáků, při mimořádných situacích a při požáru;

2.6. Prostorové a materiální vybavení a zabezpečení včetně plnění podmínek pro zajištění BOZ na užívaných sportovištích a v dalších vnitřních i venkovních prostorách škol, zajištění podmínek BOZ při akcích pořádaných školou podle § 3 vyhlášky č. 48/2006 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, včetně přesunů do jiných prostor školy nebo do pronajatých prostor jiných subjektů a na mimoškolní akce včetně stanovení pravidel.



Organizační informace pro případ ohrožení

Vedení kontaktních informací na rodinné příslušníky žáků a zaměstnanců školy:

- elektronická forma: server FORUM-Seznam žáků
- písemné formy: třídní knihy, informace od rodičů-složka ve sborovně školy

Tělocvična školy je vytyčena jako „společné místo setkání“ pro učitelský sbor, žáky, rodiče a přesun větších skupin lidí na toto místo.

Hlasité bouchání do kolejnice: procedura pro zrušení či přerušení vyučování

Určení alternativních způsobů přesunů žáků domů - třídní učitelé a vychovatelé po dohodě se zák.zástupci.

Pohotovostní komunikační systém pro varování a informování učitelů - osobně, bouchání do kolejnice, telefonicky, mailem.

Svolání učitelů a poskytnutí faktických informací-sborovna školy.

Zvládnutí pořádku ve třídě během vyhlášení krizové situace - pravidelný nácvik.

Komunikačních kanál pro možnost nahlášení nebezpečné situace - viz kontakty níž.

Přehled telefonních kontaktů učitelů, podpůrného personálu, pomocných sil, správce budovy, atd.
- webové stránky, sborovna školy.

Přehled zaměstnanců s výcvikem v poskytování první pomoci- všichni.

Přivolání zdravotnické pomoci- viz kontakty níž.

Informování rodičů - třídní učitelé a vychovatelé.

Stanovení postupu pro zaměstnance při upozorňování policie na pohotovostní situaci ve škole, zajišťování snadného vjezdu/vstupu zdravotníka/policisty na místo krize, v poskytování informací médiím v situaci krize - vedení školy, v případě nepřítomnosti ředitelky informace poskytuje zástupce ředitelky, dále školnice a dle aktuální krizové situace ostatní zaměstnanci školy.

Důležité kontakty:

150 hasiči

155 záchranná služba

158 policie

112 univerzální



Obecní úřad Lukov	Jiří Jangot, starosta	734 780 348	starosta@lukov.cz
KPPP	SVIT, budova č.22, Zlín	734 780 348	pppzl@poradnazl.cz
krajská protidrogový koordinátor	Horyanský, Mgr. Petr	577 043 179	petr.horyansky@kr-zlinsky.cz
dětský lékař	MuDr.Mlčochová	577 911 222	www.detskylekar-frystak.cz
sociální odbor, kurátoři OSPOD	Pobořilová Jana , Ing.	577630800	JanaPoborilova@zlin.eu
kriminální policie - oddělení nezletilých	J. A. Bati 5637, Zlín	974 661 111	krpz.kr.sekretariat@pcr.cz
Obvodní oddělení Policie ČR Fryšták	pprap. Radomír Táborský	974 666 781	zl.oop.frystak.podatelna@pcr.cz

Krizový plán vypracovaly školní metodičky prevence: Mgr. M.Ponížilová, Mgr. V. Ponížilová.

Schválila pedagogická rada školy dne 31.8.2017 a ředitelka školy PaedDr. J. Vlková.

Platnost: od 1.9.2016