



Vnitřní řád školní družiny

č.j.: LŠ 135/2017

Obsah:

1. Provoz a vnitřní režim
2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
3. Podmínky zacházení s majetkem školy
4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba školní družiny je od 6,30 do 7,50 a od 11,40 do 16,30 hodin.

Provoz končí v 16,30 hodin. Děti, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odcházejí samostatně domů. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatel nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, následně ředitelku školy, která učiní nutná opatření.

Činnost šd probíhá v těchto místnostech:

- tělocvična školy,
- třída školní družiny,
- obecní víceúčelovou sportovní hala,
- výtvarnou dílna,
- kuchyňka,
- počítačová učebna,
- podle tématu ročníkové učebny,
- školní zahrada,
- školní dvůr s venkovní učebnou,
- zahrada mateřské školy,
- dětské hřiště u fotbalového stadionu,
- alternativní učebna na hradě Lukov,
- pořádá vycházky do okolí přizpůsobené výuce a času odchodu žáků.

Oddělení (ranní nebo odpolední) se naplňují nejvýše do počtu 50 účastníků.

Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje.



Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatel s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelů.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost dle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu ZŠ Lukov.

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.

Družina může zřizovat zájmové kroužky. Členství v těchto kroužcích není vázáno na zápis do šd. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu v rámci doplňkové činnosti školy.

Ve školní družině (šd) je určen vychovatel, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitelka školy. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Přihlašování a odhlašování žáků z družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou než je obvyklé, sdělí rodiče družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

Vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách vždy za pololetí. Škola přijímá platby na účet nebo v hotovosti. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce k termínům 31.10. a 28.2. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Výše úplaty je stanovena zvláštním interním předpisem. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,



- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální pomoci a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo :

- na služby školní družiny podle školského zákona,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání ve školní družině, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání v družině.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Svým přístupem přispívat k výchovně vzdělávací práci školní družiny.
- Právo být pravidelně i dle potřeby, informován o jeho chování svého dítěte ve školní družině.
- Zástupce dítěte má právo se domáhat svých práv, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena.
- Stížnosti a náměty související s chováním či absencí žáka se řeší v kompetencích vychovatele pokud nepřesahují rámec hodný zvláštního zřetele. V tomto případě je vyzooměn ředitel školy, který je povinen provést příslušné šetření a prokazatelně doložit zjištěné skutečnosti.
- Stížnosti zástupců, rodičů či jiných osob adresované vedení školy, by měly být jasné a konkrétní. Telefonické stížnosti a náměty jsou registrovány jen podle závažnosti jednotlivých sdělení. Pokud se stížnost týká pracovníků školy, při jejím projednávání je vždy pracovník vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil.
- Zástupce má právo se zúčastňovat schůzek školské rady a přednášet tam své připomínky a náměty.
- Stížnosti k nadřízenému orgánu se řídí vyhláškou o správním řízení a platnými předpisy.

Povinnosti žáků:

- Řádně docházet do školní družiny a účastnit se její činnosti.
- Dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny s k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pracovníků školy.
- Pokud žák soustavně narušuje vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Povinnosti zástupců dětí a nezletilých žáků:



- Zajistit, aby přihlášený žák docházel řádně do školní družiny.
- Na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka.
- Bez otálení informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost školní družiny.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem.

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

- Vztahy mezi zákonnými zástupci a pracovníky školy se řídí zásadami slušnosti, tolerance, vzájemné úcty a respektu.
- Předpokladem kvalitní spolupráce školy a rodiny či zástupců žáků je oboustranná snaha o nalezení optimálního postupu při výchově a vzdělávání žáků i při řešení problémů.
- Oficiální kontakty zástupců s pedagogickými pracovníky se uskutečňují na konzultacích, nebo na vyžádání jedné ze stran po předchozí domluvě termínu;
- Není-li zákonný zástupce spokojen s řešením problému vychovatelem, může požadovat jeho řešení na řediteli školy.
- Kromě povinností stanovených školským zákonem jsou zaměstnanci školy povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského a školního poradenského pracoviště, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

3. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci zacházejí šetrně se školním majetkem.

Žáci se pečlivě starají o zapůjčené hračky, hry, stavebnice, pomůcky a různé náčiní, které při pobytu ve školní družině využívají.

Pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti poškodí pomůcku tak, že rozsah poškození neodpovídá běžnému opotřebení, uhradí celou nebo poměrnou část její ceny dle rozhodnutí ředitele.

Pokud žák z nedbalosti či úmyslně poškodí školní majetek, je zákonný zástupce povinen po projednání s třídním učitelem uhradit vzniklou škodu či náklady na opravu.

Nalezené věci odevzdají žáci vychovateli nebo školnici.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ. Záznam o poučení se provádí do třídní knihy.

Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných. Dodržují zdravotní a hygienické zásady. Dbají na čistotu ve škole i ve svém okolí.



Každý zaměstnanec má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled a oznámit tuto skutečnost řediteli školy.

Žákům je zakázáno přinášet do školní družiny cenné věci a nebezpečné předměty. Ztrátu osobních věcí žák neprodleně oznámí vychovateli.

V průběhu pobytu ve školní družině žáci zásadně neopouštějí bez svolení školní budovu, nezdržují se bez vědomí vychovatele ve vestibulu školy a neběhají nepřiměřeně po chodbách.

Při organizování školních akcí je vždy určen vedoucí akce, který je povinen zajistit informování zák. zástupce žáka o náplni, začátku a ukončení akce, případně si vyžádat souhlas zák. zástupce s účastí jeho dítěte na dané akci.

Při akcích konaných mimo sídlo školy zajistí vedoucí akce v součinnosti s ředitelem odpovědný dohled. Žáci se nesmí bez svolení vzdálit z místa konání akce.

Po celou dobu provozu školní družiny je pro žáky zajištěn pitný režim.

Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Pro odkládání kol slouží stojan na nádvoří školy, parkování kol ve vestibulu či jiném vnitřním prostoru školy není dovoleno. Kola ve stojanu musejí být uzamčena.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V prostorách školy je zakázán jakákoli výskyt zakázaných návykových látek.

Pro zaměstnance školy, externí spolupracovníky, rodiče i žáky platí zákaz jakýchkoliv projevů netolerance, násilí, rasismu, xenofobie, vandalismu, šikanování a brutality v areálu školy a na akcích pořádaných školou.

Podmínky a způsob ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou blíže specifikovány v preventivním programu školy.

V Lukově dne 31.8.2017

PaedDr.Jolana Vlková, ředitelka školy